

# Codice Etico

Il Codice Etico è uno degli strumenti adottati in via autonoma e su base volontaria per esprimere ed applicare la responsabilità sociale nell'Impresa, aiuta nell'attuazione delle buone pratiche di comportamento e consente a chi lavora all'interno di un'azienda o per essa di avere un punto di riferimento, una guida nel perseguire le finalità di integrità e correttezza condivise dalla morale comune e dalle specifiche peculiarità di ogni singolo paese in cui Trasporti Bonanomi opera.



Le regole nel presente documento hanno come presupposto fondamentale il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti i Soggetti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

Il presente Codice Etico si propone come un modello di riferimento per tutti coloro che operano in Trasporti Bonanomi, adeguandone i comportamenti ai principi di lealtà e onestà già condivisi dalla Società.

## I VALORI

**SALUTE E SICUREZZA** Operare nel pieno rispetto dei principi di salute e sicurezza è la nostra priorità. Nei rispettivi ambiti di lavoro, ognuno di noi riceve gli strumenti e la formazione necessaria per operare in modo sicuro. Ridurre i rischi per il nostro personale, per i nostri clienti e per le comunità presso cui operiamo.

**SODDISFAZIONE DEL CLIENTE** La soddisfazione del cliente è il nostro obiettivo. Ascoltiamo le esigenze del cliente, proponiamo soluzioni sicure, innovative e improntate ai più alti standard di qualità. Promuoviamo una crescita comune basata su relazioni di fiducia reciproca.

**PROFESSIONALITA' E PASSIONE** Chi si affida ai nostri servizi può contare su professionisti affidabili: mettiamo in campo passione, know how ed eccellenza delle competenze per portare a termine con successo ciò che facciamo. Desideriamo arricchire costantemente le nostre conoscenze per garantire il miglior servizio.

**SENSO DI APPARTENENZA E RISPETTO** Crediamo nel valore della diversità di esperienze, età e culture. Ci impegniamo a cooperare con entusiasmo e comunicare in modo costruttivo per generare un clima di serenità e fiducia reciproca. Agiamo con trasparenza, lealtà, onestà e correttezza e promuoviamo relazioni improntate al rispetto reciproco con i colleghi, collaboratori, clienti e fornitori.

1. **INTRODUZIONE** Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della Società siano essi amministratori o dipendenti o collaboratori esterni e da tutti coloro che rivestono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, gestione o controllo della Società ed è rivolto, in generale a chiunque operi in nome e per suo conto, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante.

Trasporti Bonanomi con il presente Codice Etico intende individuare con chiarezza e trasparenza i principi e i valori cui si ispira nel perseguire il proprio oggetto sociale, nonché al fine di garantirne l'osservanza, evidenziando gli strumenti e i mezzi idonei a far sì che gli stessi siano rispettati. Trasporti Bonanomi si pone l'obiettivo strategico di operare costantemente nel rispetto dei principi di onestà e legalità, di tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori nonché di tutela dell'ambiente.

Trasporti Bonanomi, di conseguenza, promuove presso tutti i dipendenti e i collaboratori esterni l'impegno all'osservanza dei detti principi con lo scopo di garantire condizioni di lavoro rispondenti alle disposizioni legislative vigenti e, attraverso l'individuazione delle misure tecniche e organizzative, il miglioramento della qualità di vita nell'ambiente lavorativo per la tutela della salute e sicurezza.

Pertanto, quanto ai collaboratori ed ai consulenti che prestano la propria attività a favore di Trasporti Bonanomi nonché agli altri soggetti terzi, i.e. partners commerciali, fornitori, appaltatori e subappaltatori, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni ed ai principi in esso previsti rappresentano condizione necessaria per la stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra Trasporti Bonanomi e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

2. **AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA' DEL CODICE ETICO** Il presente Codice Etico è vincolante per gli amministratori, i dirigenti, per i dipendenti di Trasporti Bonanomi e per tutti coloro che operano con la stessa per il conseguimento dei suoi obiettivi, anche sulla base di un rapporto contrattuale temporaneo ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori, agenti e/o distributori.

Inoltre, Trasporti Bonanomi richiede a tutti i principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. Tali soggetti sono tenuti a conoscere e ad osservare il Codice Etico e ogni suo aggiornamento. In particolare, l'osservanza delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato e dai regolamenti contrattuali in generale, con la conseguenza che la violazione delle suddette costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

3. **PRINCIPI GENERALI E VALORI ISPIRATORI** Trasporti Bonanomi nonché i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori esterni e tutti i destinatari del presente Codice Etico, ispirano la propria attività al rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica in vigore nell'ambito territoriale in cui operano.

I criteri di onestà, legalità, integrità, correttezza e rispetto reciproco, che rappresentano i criteri ispiratori cui deve informarsi tutta l'attività aziendale, improntano i rapporti con e fra tutti i soggetti che interagiscono con Trasporti Bonanomi.

Trasporti Bonanomi promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, rifugge da ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute e di integrità fisica, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche.

Allo stesso modo attività e comportamenti dei suoi amministratori, dirigenti dipendenti, consulenti e collaboratori esterni devono rifuggire qualsiasi genere di discriminazione.

3.1. **ONESTA' E LEGALITA'** L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Trasporti Bonanomi, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Trasporti Bonanomi può giustificare una condotta non onesta.

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori e dipendenti di Trasporti Bonanomi sono tenuti a rispettare con diligenza, le leggi e le norme tutte vigenti, il codice etico e i regolamenti interni.

3.2. **INTEGRITA'** L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è una forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi Clienti e di tutti i suoi stakeholders in generale. Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività e in ogni circostanza.

3.3. **CORRETTEZZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI** Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni di Trasporti Bonanomi devono avere una registrazione e archiviazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

3.4. **VALORE DELLE RISORSE UMANE** I collaboratori di Trasporti Bonanomi sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Trasporti Bonanomi tutela e promuove il valore delle risorse umane, mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione e di aggiornamento professionale, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

3.5. **TUTELA DELLA RISERVATEZZA** La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività aziendale, tutte le informazioni e i dati in possesso di Trasporti Bonanomi sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy ed è fatto assoluto divieto ad amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, e collaboratori esterni di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso dell'azienda per finalità personali e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite, nonché utilizzare informazioni o notizie, acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative, a vantaggio proprio o di terzi.

In particolare, sia i dipendenti che i consulenti sono tenuti ad adottare misure idonee per garantire che qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza durante l'attività lavorativa e/o professionale sia tenuta segreta. Senza l'autorizzazione espressa, tali informazioni non possono essere divulgate a terzi né verbalmente e neppure in forma scritta o elettronica.

#### 4. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

4.1. **LOTTA AI COMPORTAMENTI ILLECITI** La Società in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare è vietato corrispondere somme di denaro o esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa, è vietata, altresì, l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

4.2. **SELEZIONE DEL PERSONALE** La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. L'Ufficio Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato), nonché conflitti di interesse.

4.3. **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a: Codice Etico; caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro; norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione

4.4. **GESTIONE DEL PERSONALE** I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali hanno il compito di assicurare il rispetto delle pari opportunità anche nella gestione del rapporto di lavoro, nel mantenere i luoghi di lavoro privi di discriminazioni, assicurando trattamenti equi basati su criteri di merito ed identificando e risolvendo tempestivamente qualsiasi problema al riguardo.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni o favori personali ovvero qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice. Il collaboratore, da parte sua, deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne. Il collaboratore è, inoltre, tenuto a partecipare attivamente alla creazione di un clima sereno e collaborativo all'interno dell'ambiente di lavoro.

4.5. **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA** Il presente paragrafo del "Codice Etico" ha lo scopo di evidenziare l'obiettivo, che la Società si pone come strategico, di operare costantemente per la tutela della Salute e Sicurezza nonché di rendere noti i principi di Sicurezza e Salute che l'azienda pone alla base della propria attività. La corretta applicazione della legislazione vigente e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano per Trasporti Bonanomi, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda. I dipendenti, i preposti e i dirigenti, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, sono tenuti a conoscere, far osservare e promuovere i principi contenuti nel Codice Etico, coinvolgendo e motivando i propri collaboratori. Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico e a contribuire in modo attivo alla sua applicazione e diffusione.

4.6. **INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA** Trasporti Bonanomi si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

4.7. **MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO** Trasporti Bonanomi, richiamandosi alla raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, garantisce a tutti coloro che lavorano per Trasporti Bonanomi un ambiente sereno e rapporti interpersonali improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. Garantisce altresì il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole o che discrimini, anche in via indiretta, le lavoratrici o i lavoratori.

4.8. **ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI** L'Azienda richiede che ciascun collaboratore di Trasporti Bonanomi contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e rispettoso della sensibilità altrui. Pertanto, nel corso dell'attività lavorativa è fatto divieto: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti, o di sostanze di analogo effetto; consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

4.9. **FUMO** Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro e secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

4.10. **UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI** La Società mette a disposizione locali, impianti, macchine e attrezzature in genere per i quali tutti sono tenuti a un utilizzo conforme alla destinazione d'uso. E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale o ai collaboratori in ragione delle proprie mansioni. E' vietato introdurre in azienda attrezzature personali nonché prodotti chimici o di altra natura, anche se previste per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

4.11. **DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PEDOPORNOGRAFICO** E' fatto divieto assoluto di distribuire, divulgare, diffondere o pubblicizzare, detenere su supporti informatici o cartacei, presso i locali di Trasporti Bonanomi, i magazzini, le pertinenze di essa, o qualsiasi altro luogo che comunque sia alla stessa riconducibile, materiale pedopornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori.

5. **CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI** Trasporti Bonanomi rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa determinare un effetto distortivo sulla concorrenza. Nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per gli altri, contrari alle leggi, regolamenti e standard oggettivi del presente Codice Etico. In particolare, amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni non possono ricevere alcun corrispettivo da parte di chicchessia per il compimento di un atto di loro competenza né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi aziendali. Qualora i collaboratori si trovassero nelle condizioni di ricevere informazioni riservate, essi si impegnano a gestirle nel rispetto dei principi di riservatezza al fine di evitare che Trasporti Bonanomi possa essere accusata di appropriazione ed utilizzo indebito di tali informazioni.

5.1. **RAPPORTI CON FORNITORI, SUBFORNITORI CONSULENTI E PARTNER D'AFFARI** Amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni si impegnano a garantire che il rapporto della Trasporti Bonanomi con i propri fornitori sia ispirato sempre ai principi di imparzialità, trasparenza, disponibilità, rispetto, professionalità, serietà e cortesia; gli stessi si impegnano altresì ad evitare qualsivoglia forma di discriminazione. In particolare i rapporti con i fornitori sono improntati a garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi dell'azienda nel rispetto dei

principi di lealtà e imparzialità cui si informa tutta l'attività della Società. A tal fine la società adotta processi di acquisto orientati alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo in funzione delle esigenze espresse dagli utenti dei beni e servizi oggetto di fornitura, sulla base di requisiti di economicità, qualità e affidabilità tecnica, commerciale e finanziaria e della periodica valutazione dei livelli di servizio. A parità di requisiti, Trasporti Bonanomi dà la preferenza a quei fornitori che dimostrano l'attuazione di buone prassi di responsabilità sociale e/o il possesso di certificazioni sociali o ambientali.

5.2. **RAPPORTI CON I CLIENTI** Trasporti Bonanomi aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro servizi di qualità e nel rispetto degli impegni e degli obblighi assunti nel loro confronti nonché delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. A tal fine la Società si impegna a garantire alti standard di qualità, consapevole che la fedeltà e la fiducia della clientela si attua attraverso un rapporto fondato su criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza, affidabilità e professionalità.

5.3. **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** Qualora, nell'esercizio della propria attività, Trasporti Bonanomi intrattenga rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio: a tal fine è assolutamente vietato promettere, offrire o consegnare loro, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità.

5.4. **RAPPORTI CON LA CONCORRENZA** L'Azienda riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

5.5. **RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI** Trasporti Bonanomi non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (per esempio tramite accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.). Trasporti Bonanomi non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio sindacati).

5.6. **SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI** Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società

5.7. **MASS MEDIA** I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, corretta, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche di Trasporti Bonanomi. Le informazioni afferenti a Trasporti Bonanomi e dirette ai mass media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite. Non è consentito rilasciare interviste alla stampa o altre organismi di comunicazione senza autorizzazione. Non è consentita la pubblicazione online (quindi su internet e sui social media come Facebook, Instagram, Twitter o YouTube) di fotografie o video dei cantieri che potrebbero violare gli accordi di riservatezza. Le fotografie e i video possono essere pubblicati solo per ragioni ufficiali e dopo aver consultato l'ufficio Legale. I dipendenti e i collaboratori di Trasporti Bonanomi saranno ritenuti legalmente responsabili per qualsiasi contenuto possano pubblicare e potranno essere sanzionati se tali pubblicazioni dovessero risultare diffamatorie, oggetto di molestie o dovessero violare qualsiasi legge o procedura aziendale.

5.8. **REGALI, OMAGGI E BENEFICI** Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, benefici o regalie di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Fatta eccezione per omaggi o regalie di modico valore, non finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio, non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Trasporti Bonanomi sia verso clienti sia nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione sia nei rapporti con i fornitori, agenti, distributori e/o dipendenti e collaboratori.

5.9. **GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLA CONTABILITÀ** La Società si attiene a criteri di correttezza, trasparenza, completezza e verificabilità nella gestione del proprio patrimonio e della contabilità, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente in materia. Tutti i dati riguardanti le transazioni commerciali devono essere tenuti all'insegna della correttezza, trasparenza, e rintracciabilità. I pagamenti si riferiranno esclusivamente alle forniture e/o servizi effettivamente ricevuti. Non è consentita la tenuta di contabilità sussidiarie. In particolare, per ciò che riguarda il pagamento di commissioni, è richiesta particolare cura nel garantire che il servizio sia stato veramente fornito. La correttezza e la regolarità della contabilità è regolarmente certificata, così come tutti i dati relativi alle transazioni contabili e commerciali sono registrati e archiviati secondo le disposizioni di legge.

5.10. **GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI** E' fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine. L'utilizzo di denaro contante è limitato nei termini previsti dalla disciplina vigente in materia di anticiclaggio. E' vietato mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata false o contraffatte.

5.11. **RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO** La società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa anticiclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

5.12. **GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI** La Società individua ed adotta sistemi idonei ad impedire la commissione di reati informatici ed a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche fornite ai propri dipendenti e collaboratori. L'utilizzo dei sistemi informatici deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia (e in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure e regolamenti interni esistenti. In ogni caso è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione e in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare i relativi limiti di accesso. Ogni dipendente è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso dei sistemi informatici.

5.13. AMBIENTE Trasporti Bonanomi si impegna a salvaguardare l'ambiente quale bene primario e adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente stesso promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo. Lo svolgimento e la gestione di tutte le attività di Trasporti Bonanomi avviene nel totale rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Al fine di garantire il pieno rispetto di tale intendimento aziendale, Trasporti Bonanomi opera in modo da favorire la diffusione della cultura inerente la tutela ambientale ed attua le necessarie misure per assicurare la tutela ambientale e la prevenzione dall'inquinamento. Trasporti Bonanomi inoltre persegue in campo ambientale i seguenti obiettivi: ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali; minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi; favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali; garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali; adottare politiche di acquisto sensibili alle politiche ambientali. In tale ottica Trasporti Bonanomi si è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale ed un elevato grado di conoscenza delle tematiche afferenti la tutela dell'ambiente. Trasporti Bonanomi infine adotta le procedure previste dalla norma volte a scongiurare o, quantomeno, a contenere, nel rispetto della normativa ambientale, ogni forma di inquinamento, nonché di assicurare la corretta gestione dei rifiuti, e si adopera affinché tutti coloro che instaurino un qualsivoglia rapporto di natura contrattuale, anche solo temporaneo, con la società, operino secondo un livello qualitativo adeguato al dettato normativo.

